

## Fiche de poste Responsable ou gestionnaire des Programmes

Description du poste
<b>Fonction :</b> Responsable ou gestionnaire des programmes
<b>Département :</b> Programme (DSSR)
<b>Supérieur hiérarchique Direct :</b> Directrice Exécutive
<b>Subordonné (s) :</b> responsable du projet
<b>Remplacement-absence :</b> A désigner
<b>Mission principale :</b> suivre l'exécution du programme qui lui est dévolue
<b>Tâches principales non limitatives</b>
<b>Date limite de dépôt de candidature :</b> 31 décembre 2022 à minuit
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au niveau de la gestion financière, elle devra veiller à ce que les fonds alloués à son programme soient gérés d'une manière efficiente</li> <li>• Bien gérer et exiger en retour des justificatifs adéquats</li> <li>• Assiste la directrice exécutive dans l'élaboration et le suivi budgétaire de son programme.</li> <li>• Suivre les directions locales, les groupes de base ou les bénéficiaires dans leurs diverses activités</li> <li>• Apporter de conseils conséquents en matière d'exécution de son programme</li> <li>• Servir d'interface entre les groupes de base ou les bénéficiaires et le bureau exécutif de l'organisation</li> <li>• Rendre compte régulièrement à la directrice exécutive des problèmes rencontrés par les différents groupes de base ou les bénéficiaires, de faire des suggestions pour améliorer leur travail</li> <li>• Elaborer des rapports réguliers sur toutes les visites de terrain.</li> </ul>
<p><b>Profil du candidat (connaissances, savoir technique, qualités personnelles et compétences)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir un diplôme universitaire en Communication Sociales, Journalisme ou autres domaines apparentés ;</li> <li>• Avoir une maîtrise parfaite du français et Lingala, à l'écrit comme à l'oral. Connaissance de l'anglais est un atout supplémentaire ;</li> <li>• Maîtrise de l'internet et des réseaux sociaux</li> <li>• Avoir des excellentes capacités relationnelles</li> <li>• Avoir l'esprit féministe</li> <li>• Avoir la capacité de travailler dans un milieu multi et socioculturel</li> <li>• Être créative, avoir de l'imagination</li> <li>• Avoir un sens de l'organisation élevée</li> <li>• Avoir une expérience dans l'utilisation des ordinateurs et des logiciels de bureau (MS Word, Excel, etc.) ;</li> <li>• Leadership : être apte à travailler en équipe pluridisciplinaire de haut niveau et à coordonner les activités d'un groupe de travail ;</li> <li>• Planification et organisation : faire preuve d'une capacité à planifier et à</li> </ul>

organiser son travail

- Capacités à travailler en équipe et à diriger le personnel sous sa supervision
- Capacité à travailler sous pression et la capacité à produire des résultats de qualité dans les délais impartis.
- Avoir moins de 30 ans

**Pour postuler veuillez joindre votre :**

- cv détaillé avec minimum 3 personnes de référence
- lettre de motivation
- Une dissertation de 5 pages maximum sur ce que signifie pour vous le féminisme et comment est-ce que vous le concevez en RD Congo

**Et le soumettre Au [recrutementsjs@mwasi.com](mailto:recrutementsjs@mwasi.com) en précisant dans l'objet du mail le poste dont vous postuler ex : objet : Responsable des programmes**

**NB : les candidatures féminines sont vivement souhaitées**

